



Decreto Dirigenziale n.240 del 11/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- Vista** la legge n. 59 del 15 marzo 1997 recante concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare *l'art. 5, così come modificato dall'art. 34, lett. a, del D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.»*;
- Tenuto conto** che l'esercizio delle attribuzioni, delle funzioni e delle competenze ordinariamente svolte dagli uffici amministrativi comporta un considerevole afflusso di utenti presso gli stessi;
- Ritenuto** che tale afflusso debba essere armonizzato con la necessità che l'attività

*degli uffici amministrativi si svolga secondo criteri di **efficienza, efficacia ed economicità e nella piena tutela del diritto alla riservatezza dei dati**, secondo i dettami del D.L.gs. 196/2003 e s.m.i.;*

DECRETA

Art. 1

Che, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, *a decorrere dal 16/12/2024 l'accesso al pubblico agli uffici amministrativi sarà consentito, solo ed esclusivamente nei giorni e nelle ore di seguito indicate:*

- Lunedì Dalle ore 08:15 alle 08:45 (Ufficio Segreteria Didattica per la sola consegna dei documenti di infortunio)
- Lunedì Dalle ore 10:00 alle 11:00 e dalle ore 15:00 alle 16:00
- Martedì Dalle ore 10:00 alle 11:00
- Mercoledì Dalle ore 10:00 alle 11:00
- Giovedì Dalle ore 10:00 alle 11:00
- Venerdì Dalle ore 10:00 alle 11:00 e dalle ore 15:00 alle 16:00

Art. 2

di inviare il presente decreto al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per i provvedimenti conseguenziali;

Art. 3

di pubblicare il presente decreto, sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sottosezione "Personale" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'istituzione scolastica;

Art. 4

Il presente decreto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge n. 241 del 7 agosto 1990;

Art. 5

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s. m. i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso

straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Saronno, 11/12/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa de Angelis Angelica

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre n.221